



جامعة طنطـــــــــا
كليـــــــة الآداب
قسم اللغـــة الإنجليزيـــة

اللائحة الدراسية الداخلية لبرنامج
﴿ اللغة الإنجليزية والترجمة ﴾
بنظام الساعات المعتمدة
للحصول على درجة الليسانس في الآداب
المقدم من قسم اللغة الإنجليزية بكلية الآداب

2020-2019

جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

الوزير

قـــرار وزاري

رقم (٢٢٧٧) بتاريخ ١٩ / ٩ / ٢٠١٩

بشأن تعديل اللائحة الداخلية لكلية الآداب جامعة طنطا

(مرحلة الليسانس)

وزير التعليم العالي والبحث العلمي ورئيس المجلس الأعلى للجامعات

- بعد الاطلاع على القانون رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ في شأن تنظيم الجامعات والقوانين المعدلة له.
- وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم (٨٠٩) لسنة ١٩٧٥ بإصدار اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والقرارات المعدلة له.
- وعلى القرار الوزاري رقم (٢٠١٢) بتاريخ ٢٠١٠/٨/٨ بشأن إصدار اللائحة الداخلية لكلية الآداب جامعة طنطا (مرحلة الليسانس) والقرارات المعدلة له.
- وعلى موافقة مجلس جامعة طنطا بجلسته بتاريخ ٦/٢٦ والممتدة حتى ٢٠١٨/٦/٢٩.
- وعلى موافقة لجنة قطاع الآداب بجلستها بتاريخ ٢٠١٩/٩/٧.
- وعلى قرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ٢٠١٩/٩/١٩.

قـــرر

(المادة الأولى)

يضاف بند جديد إلى المادة رقم (٣) من اللائحة الداخلية لكلية الآداب جامعة طنطا (مرحلة الليسانس) الصادرة بالقرار الوزاري رقم (٢١٠٢) بتاريخ ٢٠١٠/٨/٨ وذلك على النحو التالي:

مادة (٣): الدرجات العلمية

تمنح جامعة طنطا بناء على طلب مجلس كلية الآداب درجة الليسانس في الآداب في أحد التخصصات والشعب الدراسية التالية:

١) .....

٢) .....

١٥) برنامج (اللغة الإنجليزية والترجمة) بقسم اللغة الإنجليزية (بنظام الساعات المعتمدة).

جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

الوزير

(المادة الثانية)

تلحق باللائحة الداخلية المشار إليها بعالية اللائحة الدراسية المرفقة والخاصة ببرنامج اللغة الإنجليزية والترجمة بقسم اللغة الإنجليزية (بنظام الساعات المعتمدة) بكلية الآداب جامعة طنطا (مرحلة الليسانس).

(المادة الثالثة)

على جميع الجهات المختصة تنفيذ هذا القرار.

وزير التعليم العالي والبحث العلمي
ورئيس المجلس الأعلى للجامعات

(أ.د/ خالد عبد الغفار)

جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

الوزير

قـــرار وزاري

رقم (٢٤٢) بتاريخ ٢٨ / ١ / ٢٠٢٠

بشأن تعديل اللائحة الداخلية لكلية الآداب جامعة طنطا

(مرحلة الليسانس)

وزير التعليم العالي والبحث العلمي ورئيس المجلس الأعلى للجامعات

- بعد الاطلاع على القانون رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ في شأن تنظيم الجامعات والقوانين المعدلة له.
- وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم (٨٠٩) لسنة ١٩٧٥ بإصدار اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والقرارات المعدلة له.
- وعلى القرار الوزاري رقم (٢١٠٢) بتاريخ ٢٠١٠/٨/٨ بشأن إصدار اللائحة الداخلية لكلية الآداب جامعة طنطا (مرحلة الليسانس) والقرارات المعدلة له.
- وعلى القرار الوزاري رقم (٤٩٩٠) بتاريخ ٢٠١٨/١٠/٢٥ بشأن إنشاء برنامج تقنية المعلومات والمكتبات (بنظام الساعات المعتمدة) بكلية الآداب جامعة طنطا.
- وعلى القرار الوزاري رقم (٤٢٢٧) بتاريخ ٢٠١٩/٩/١٩ بشأن إنشاء برنامج الترجمة الإنجليزية (بنظام الساعات المعتمدة) بكلية الآداب جامعة طنطا.
- وعلى القرار الوزاري رقم (٤٢٣٠) بتاريخ ٢٠١٩/٩/١٩ بشأن إنشاء برنامج علم النفس الإكلينيكي (بنظام الساعات المعتمدة) بكلية الآداب جامعة طنطا.
- وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور رئيس جامعة طنطا بتاريخ ٢٠١٩/١٢/٧.
- وعلى رأي اللجنة البينية بجلستيها بتاريخ ٢٠١٩/٩/٧، ٧/١٧.
- وعلى موافقة لجنة قطاع الآداب بجلستيها بتاريخ ٢٠١٩/١٢/٢٧، ٢٠٢٠/١/٤.
- وعلى قرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ٢٠٢٠/١/١٦.

قـــرر

(المادة الأولى)

الموافقة على بدء الدراسة ببرامج كلية الآداب جامعة طنطا (بنظام الساعات المعتمدة) وهي: (برنامج تقنية المعلومات والمكتبات – برنامج الترجمة الإنجليزية – برنامج علم النفس الإكلينيكي).

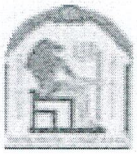
(المادة الثانية)

على جميع الجهات المختصة تنفيذ هذا القرار.

وزير التعليم العالي والبحث العلمي
ورئيس المجلس الأعلى للجامعات

(أ.د/ خالد عبد الغفار)





جامعة طنطـــــــــا
كليـــــــة الآداب
قسم اللغـــة الإنجليزيـــة

المحتويات

الموضوع	رقم الصفحة
الرؤية: رؤية الكلية: رؤية قسم اللغة الإنجليزية: رؤية برنامج اللغة الإنجليزية:	4
الرسالة: رسالة الكلية: رسالة قسم اللغة الإنجليزية: رسالة برنامج اللغة الإنجليزية:	5
الأهداف: أهداف قسم اللغة الإنجليزية: الأهداف المتوقعة من برنامج اللغة الإنجليزية:	6
مبررات استحداث البرنامج:	7
أحكام اللائحة: مادة (1): الدرجة العلمية: مادة (2): نظام الدراسة: مادة (3): مدة الدراسة: مادة (4): الفصول الدراسية: مادة (5): معيار الساعة المعتمدة: مادة (6): مستويات الدراسة: مادة (7): القيد والقبول والتحويل: مادة (8): التسجيل الأكاديمي للطلاب: مادة (9): الإرشاد الأكاديمي للطلاب: مادة (10): العبء الدراسي: مادة (11): متطلبات التخرج: مادة (12): الإضافة والحذف والانسحاب:): المتطلب السابق: 14): المواظبة والحرمان:	8

مادة (15): إعادة المقررات: مادة (16): تقييم آداء الطالب في المقررات: مادة (17): الدلالات الرقمية والرمزية للدرجات والتقديرات في نظام الساعات المعتمدة والنسب المئوية المكافئة لها عند التحويل من وإلى نظام الفصلين الدراسيين: مادة (18): تقييم الحالات الخاصة: مادة (19): حساب المعدل التراكمي: مادة (20): دراسة مقررات خارج الكلية (الجامعة): مادة (21): بيان بالسجل الأكاديمي: مادة (22): الإنذار الأكاديمي: مادة (23): إيقاف القيد: مادة (24): إلغاء القيد: مادة (25): حالات الفصل: مادة (26): مادة (27):	
مقررات البرنامج : المقررات الإجبارية المقررات الاختيارية	18
توزيع المقررات على المستويات الدراسية	22
اللائحة المالية والإدارية للبرنامج	34
طرق وقواعد تقييم الملتحقين بالبرنامج	35
توصيف المقررات الدراسية	36





جامعة طنطـــــــــــا
كليـــــــة الآداب
قسم اللغـــة الإنجليزيـــة

الرؤية:

رؤية الكلية:

أن يعترف بها كواحدة من كليات الآداب رفيعة المستوى في مصر، والعالم العربي، وأن تكون قادرة علي التنافس محلياً وإقليمياً ، وأن تسهم مع باقي كليات الآداب في الجامعات المصرية في تنمية الخبرة الشخصية وتصلنا بالعالم والقضايا الدولية والغايات الإنسانية .

رؤية قسم اللغة الإنجليزية:

السعي للتميز وتحقيق الجودة الشاملة في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع في مجال الترجمة واللغة الإنجليزية وآدابها

رؤية برنامج اللغة الإنجليزية:

ريادة محلية في تدريس اللغة الإنجليزية والترجمة وذلك لإعداد كوادر متخصصة ومؤهلة قادرة على التفاعل باللغة الإنجليزية لتلبية احتياجات سوق العمل ومواكبة تغيرات العصر لتنمية المجتمع المحلى.

جامعة طنطـــــــــا
كليـــــــة الآداب
قسم اللغـــة الإنجليزيـــة

الرسالـــــــة:

رسالة الكلية:

تلتزم الكلية بتخريج متخصص علي مستوى عال من المعرفة في مجالات العلوم الإنسانية والإجتماعية، واللغات وتنمية روح الإبداع واكتساب مهارات البحث العلمي والإجتماعي من أجل خدمة أهداف وقضايا المجتمع .

رسالة قسم اللغة الإنجليزية:

تقديم برامج أكاديمية في مجالات اللغة الإنجليزية والأدب والترجمة للطلاب لتمكينهم من تطبيق مهارات اللغة واستخدامها في مجالات الحياة العملية والعلوم الإنسانية.

رسالة برنامج اللغة الإنجليزية:

تقديم برنامج تعليمي لغوي شامل لتطوير مهارات الدارس اللغوية لتطبيقها في الحياة العملية مثل مجال التدريس والترجمة لتلبية متطلبات سوق العمل والتركيز على البعد الثقافي الفعال في التنمية المستدامة لخدمة المجتمع.

الأهداف:

أهداف قسم اللغة الإنجليزية:

1. إعداد خريجين مؤهلين علميا ومهنياً في مجالات اللغة الإنجليزية والترجمة قادرين على تلبية احتياجات سوق العمل.
2. تشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلاب على إعداد الدراسات والمشاركة في الملتقيات العلمية المحلية والوطنية والدولية.
3. توثيق الروابط العلمية بين جميع الأقسام العلمية داخل الجامعة والأقسام العلمية المناظرة داخل مصر وخارجها.

أهداف البرنامج المميز للغة الإنجليزية والأدب والترجمة

يهدف البرنامج إلى:

1- تطوير مهارات الطلاب اللغوية والتفاعلية باللغة الإنجليزية باستخدام وسائل تقنية حديثة
2- إمداد الطلاب بالمعرفة الشاملة للغة الإنجليزية في اللغويات والأدب والترجمة
3- تنمية التفكير الناقد في مجالات اللغة والأدب والترجمة
4- تنمية وعى الطالب وإدراكه للثقافات الناطقة باللغة الإنجليزية لتفاعل إيجابي يخدم المجتمع
5- تنمية مهارات البحث العلمي في مجالات اللغة الإنجليزية والترجمة
6- إعداد خريج متميز في اللغة الإنجليزية يساهم في خدمة المجتمع ومواكبة سوق العمل وقادر على التواصل باللغة الإنجليزية

مقدمة:

هي إحدى كليات جامعة طنطا , أنشئت كلية الآداب بالقرار رقم 809 لسنة 1975 لتكون منبعاً من منابع المعرفة في مجال دراسات العلوم الإنسانية , وقد استقبلت الكلية أو ل فوج من طلابها في العام الجامعي 1975/ 1976 م ثم أخذت الكلية تنمو وتتسع سنة بعد أخرى بشكل ملحوظ , ظهر التوسع في إنشاء أقسام جديدة وزيادة أعداد المقبولين بها من الطلاب وقد صاحب هذا النمو تطور ملموس في المجالات العلمية حيث ازدادت وتنوعت مجالات التخصص وقد تم إفتتاح المبنى الجديد للكلية وأصبحت جاهزة للدراسة في العام الجامعي 2005/2004. وتأمل كلية الآداب في تحقيق تحديث مطلوب في الدراسات الأدبية والإنسانية وتفاعل إيجابي مع فكر المجتمع ومتطلباته وقضاياه ... فضلاً عن إعداد خريجين إعداداً عصرياً بما تلقوا من معرفة وتدريب يؤهلهم للعمل في مجالات عديدة علمية وتطبيقية ، وعليه فقد تم تصميم برنامج اللغة الإنجليزية بناءاً علي المتطلبات الحالية لسوق العمل وما يُستجد من تطورات ومتطلبات لمؤهلات معينة لخريجي كليات الآداب .

مبررات استحداث البرنامج:

في عالم أصبح كقرية صغيرة برزت فيه أهمية اللغة الإنجليزية في التواصل ولاستحداث معايير لجودة التعليم كان لابد من مواكبة هذا التطور بإعداد برنامج متقدم للوصول إلى تعليم نوعي منافس محليا من

خلال بيئة تعليمية متطورة وخطط دراسية مواكبة لاحتياجات سوق العمل في ظل التقدم العلمي الهائل والإنفتاح الذى تشهده مصر.

وفي هذا السياق يهدف البرنامج للنهوض بتدريس اللغة الإنجليزية في إطار تفاعلي غير تقليدي معتمد على توظيف خبرات أعضاء هيئة التدريس في إطار منهج تعليمي متطور مستمد من التطور العالمي في مناهج تدريس اللغات واكتسابها وآدابها والترجمة منسجماً مع معايير جودة التعليم لتجويد المخرجات التعليمية للنهوض بمستوى الخريجين لمواكبة تطلعات سوق العمل والمشاركة البناءة في الرقى بالمجتمع.

جامعة طنطـــــــــا
كليـــــــة الآداب
قسم اللغـــة الإنجليزيـــة

أحكام اللائحة:

مادة(1):الدرجة العلمية:

يمنح مجلس جامعة طنطا بناء على اقتراح مجلس كلية الآداب درجة الليسانس في اللغة الإنجليزية والترجمة بنظام الساعات المعتمدة، إذا اجتاز الطالب بنجاح 144 ساعة معتمدة، بواقع 138 ساعة معتمدة للمقررات الإجبارية، و6 ساعات معتمدة للمقررات الاختيارية.

مادة (2): نظام الدراسة:

أ- الدراسة بنظام الساعات المعتمدة، في إطار الفصل الدراسي الواحد، بواقع 144 ساعة معتمدة موزعة على الأقل على 8 فصول دراسية.

ب- اللغة الإنجليزية هي لغة الدراسة الأساسية بالبرنامج، ويكون أداء الامتحان باللغة التي يدرس بها المقرر.

مادة (3): مدة الدراسة:

مُدة الدراسة لنيل درجة الليسانس في الآداب أربع سنوات جامعية (ثماني فصول دراسية) على الأقل طبقاً للائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات. ويسمح للطالب الذي تمتد فترة دراسته أكثر من أربع سنوات جامعية أن يتخرج إذا حقق متطلبات التخرج في أي من الفصول الدراسية (دور يناير – دور يونيو – دور سبتمبر)

مادة (4): الفصول الدراسية:

مدة الدراسة لنيل درجة الليسانس أربع سنوات جامعية (تنقسم إلي 8 فصول دراسية) علي النحو التالي:

الفصل الأول :16 أسبوعاً (فترة الدراسة 14 أسبوعاً وفترة الامتحانات مدتها أسبوعان)

الفصل الثاني : 16 أسبوع (فترة الدراسة 14 أسبوعاً وفترة الامتحانات مدتها أسبوعان)

- الفصل الصيفي: يجوز طرح فصل صيفي مدته 8 أسابيع وبحد أقصى 9 ساعات معتمدة، وذلك وفقا للضوابط التي تقترحها اللجنة التنفيذية وتوافق عليها اللجنة العليا.

مادة (5): معيار الساعة المعتمدة:

أ- بالنسبة للمحاضرات النظرية تحتسب ساعة معتمدة واحدة لكل محاضرة مدتها ساعة واحدة أسبوعياً في الفصل الدراسي الواحد.

ب- بالنسبة للدراسة العملية والتمارين التطبيقية: تحتسب ساعة معتمدة واحدة لكل فترة عملية أو تدريبية أو تمارين تطبيقية مدتها 2 أو 3 ساعات أسبوعياً في الفصل الدراسي الواحد.

مادة (6): مستويات الدراسة:

تحدد مستويات الدراسة للطلاب طبقا للجدول التالي :

م	المستوى الدراسي	عدد الساعات المعتمدة التي يجتازها الطالب بنجاح
1	المستوي الأول	1 -24 ساعة
2	المستوى الثاني	25 -66 ساعة
3	المستوى الثالث	67 – 102 ساعة
4	المستوي الرابع	103 – 144 ساعة

مادة (7): القيد والقبول والتحويل:

تقبل كلية الآداب – جامعة طنطا الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة (من القسمين الأدبي والعلمي) أو ما يعادلها وفقاً لشروط القبول التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات.

ويشترط في قبول الطلاب الشروط التالية:

1- يتم قبول الطلاب من الحاصلين على الثانوية العامة وفق ترشيحات مكتب التنسيق والمحولون من كليات مناظرة.
2- يتم قبول الطلاب الوافدين المرشحين للكلية عن طريق الإدارة العامة للوافدين وبحسب اللوائح المنظمة لذلك.
3- يجوز قبول طلاب من الحاصلين على درجة الليسانس أو البكالوريوس أو ما يعادلها بالبرنامج طبقا للقواعد التي تقرها اللجنة العليا ويوافق عليها مجلس الجامعة.
4- يجوز التحويل إلى البرنامج أيضا من البرامج المناظرة التي تقدمها الكليات الأخرى بنظام الساعات المعتمدة وبشرط ألا يزيد عدد الساعات التي تحتسب من البرنامج السابق عن خمسين ساعة معتمدة في إطار مقررات البرنامج المحول إليه وأن تجري مقاصة للطالب طبقاً للشروط والضوابط اللازمة لتحويل ونقل قيد الطلاب من الكليات الأخرى المناظرة إلى الكلية.

مادة (8): التسجيل الأكاديمي للطلاب:

1- يجب أن تنتهي إجراءات تسجيل الطلاب الجدد لكل فصل دراسي خلال الأسبوع السابق لبدء الدراسة بهذا الفصل (على ألا يشمل ذلك الفصل الدراسي الصيفي)، وللجنة التنفيذية للبرنامج الحق في البت في الحالات المتأخرة عن التسجيل خلال المدة المسموح بها.
2- تعلن مواعيد التسجيل في التقويم الأكاديمي سواء كان ذلك للطلاب الجدد أو المستمرين، ويقوم الطالب بمساعدة مرشده الأكاديمي بتعبئة نموذج التسجيل واختيار المقررات ومواد الجدول الدراسي لتسليمها إلي إدارة التسجيل والقبول أو إدخالها إلكترونياً وذلك بعد توقيعها من المرشد الأكاديمي،

ويعتبر الطالب مسجلاً إذا انهى متطلبات التسجيل وسداد الرسوم الدراسية، تقوم إدارة القبول بإدارة شئون التعليم والطلاب بالكلية بإنشاء ملف أكاديمي لكل طالب يحتوي علي كامل وثائق الإلتحاق وكذلك علي صورة من جدوله الدراسي ونماذج الحذف والإضافة ويجب الإنتهاء من هذا الملف في نهاية كل فصل دراسي .

مادة (9): الإرشاد الأكاديمي للطلاب:

يُعينْ القسم المختص لكل مجموعة من الطلاب أحد أعضاء هيئة تدريس كمرشد أكاديمي لمساعدة الطالب على التأقلم مع نظام الساعات المعتمدة والإشراف على برنامج الدراسة للطالب وإرشاده ومعاونته في اختيار المقررات الدراسية لكل فصل دارسي وملاحظة تقدمه ومراقبة أدائه الدراسي كجزء من متابعة العملية التعليمية ، والاحتفاظ بملف خاص بكل طالب .

مادة (10): العبء الدراسي:

1- يمكن للطالب المستجد التسجيل في كل من الفصلين الأول والثاني في مقررات لا يزيد إجمالي ساعاتها المعتمدة عن 18 ساعة معتمدة ولا تقل عن 12 ساعة معتمدة لكل فصل دراسي رئيسي.

2- يمكن للطالب أن يسجل في الفصل الدراسي الصيفي بما لا يزيد عن 9 ساعات معتمدة، ويجوز للجنة التنفيذية رفع الحد الأقصى-إذا كان ذلك من شأنه أن يؤدي إلى تخرج الطالب وبموافقة المرشد الأكاديمي – وتحدد مقررات الفصل الصيفي حسب الإمكانيات المتاحة والقواعد التي تحددها اللجنة التنفيذية وتوافق عليها اللجنة العليا وتُعتمد من مجلس الجامعة.

3- لا يجوز للطالب أن يسجل في أحد المقررات التي لها متطلب سابق إلا بعد اجتيازه المتطلب بنجاح.

4- لا يسمح للطالب الذي حصل علي معدل تراكمي اقل من (2) بالتسجيل في أكثر من 12 ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الواحد .

5- يسمح للطالب بالتسجيل في الفصل الدراسي الصيفي فيما لا يزيد عن 9 ساعات معتمدة.

مادة (11): متطلبات التخرج:

متطلبات التخرج لنيل درجة الليسانس في الآداب هي 144 ساعة معتمدة على الأقل وتوزع وفقاً لما يلي:
أولاً: متطلبات الجامعة: عدد 9 ساعات معتمدة توزع على النحو التالي: 6 ساعات معتمدة إجبارية، و3 ساعات معتمدة اختيارية.
ثانياً متطلبات الكلية: عدد 12 ساعة معتمدة توزع على النحو التالي 9 ساعات معتمدة إجبارية و 3 ساعات معتمدة اختيارية.
ثالثاً: متطلبات التخصص 123 ساعة معتمدة موزعة على النحو التالي 99 ساعة معتمدة إجبارية و 24 ساعة معتمدة اختيارية.

مادة (12): الإضافة والحذف والانسحاب:

أ- يجوز للطالب إضافة أو حذف بعض المقررات الدراسية حتى نهاية الأسبوع الثالث بالنسبة للفصول الدراسية الرئيسة (الأول والثاني)، وحتى نهاية الأسبوع الثاني للفصل الدراسي الصيفي، وذلك في حدود الحد الأقصى والأدنى من الساعات المعتمدة المسموح للطالب التسجيل فيها. كما يمكن للطالب بناءً على اقتراح المرشد الأكاديمي الانسحاب من مقرر دارسي خلال الأسابيع السبعة الأولى بدون تسجيل مقررات أخرى بما يقلل عدد الساعات المعتمدة عن الحد الأدنى من الساعات المعتمدة الواجب دراستها خلال هذا الفصل الدراسي.

ب- W انسحاب بدون رسوب حتى نهاية الأسبوع السابع ، WFانسحاب برسوب بعد الأسبوع السابع للدراسة .

ت- يجوز للطالب الذي بلغ معدله التراكمي3,0 أو أكثر بالتسجيل في أكثر من 18 ساعة معتمدة وبحد أقصى 21 ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الرئيسي التالي لحصوله على هذا المعدل.

ث- إذا رغب الطالب في الإنسحاب من المقرر أو من الفصل الدراسي لعذر مقبول، عليه أن يتقدم بطلب لشئون الطلاب ويحصل على موافقة المشرف الأكاديمي واعتماد اللجنة التنفيذية للبرنامج، ويقوم بإعادة المقررات في فصل دراسي آخر دارسة وامتحانا، ولا تدخل المقررات المنسحب منها في حساب المعدل التراكمي وإذا كان اعتذار الطالب لأسباب مرضية، فإن الأمر يقتضي عرض الطالب على اللجنة الطبية المختصة بإدارة الشئون الطبية بالجامعة.

مادة (13): المتطلب السابق:

- يعتبر المتطلب السابق مقرراً دراسياً يتعين على الطالب اجتيازه قبل التسجيل في مقرر معين لاحق يعتمد عليه بشرط أن يكون هذا المُتطلب من المقررات الإجبارية. عند تسجيل الطالب في مقررات جديدة يراعى استيفاؤه للمتطلبات السابقة للمقررات طبقا للجدول واللائحة الدراسية التي توزع على الطالب عند بداية التسجيل، ولا يجوز للطالب أن يدرس مقرر ومتطلبه السابق في نفس الفصل الدراسي إلا إذا كان تخرجه يتوقف على ذلك (في المستوى الرابع) وبعد موافقة اللجنة التنفيذية للبرنامج وطبقا لاقتراح المرشد الأكاديمي.

- متطلب سابق: هو كل مقرر يحمل رقم مثل قصة 1 - 2 - 3 حيث يعتبر الرقم الأدنى متطلب سابق للأعلى.

مادة (14): المواظبة والحرمان:

1- يجب ألا تقل مواظبة الطالب على حضور المحاضرات عن نسبة 75% من مجموع الساعات الفعلية. وتُوجه إنذارات بنسبة الغياب والتنبيه على الطالب بالحرمان على النحو التالي: إنذار أول (15%)، إنذار ثانٍ (20%)، إنذار ثالث (25%).

2-ويحرم الطالب من التقدم لأداء الامتحان في كل أو بعض المقررات بقرار من اللجنة التنفيذية بناءً على طلب من أستاذ المادة والمرشد الأكاديمي، وذلك إذا كانت المواظبة في حضور المحاضرات والتمارين تقل عن 75 %من مجموع الساعات الفعلية.

3- في حالة تقديم الطالب لعذر مقبول لغيابه يحرم من أداء الامتحان النهائي ويعتبر تقديره منسحب. وفي حالة العذر غير المقبول يحرم من أداء الامتحان النهائي ويعتبر تقديره راسب.

مادة (15): إعادة المقررات:

يسمح للطالب المنذر أكاديميا بإعادة التسجيل في مقرر سبق له دراسته وحصل فيه على تقدير C ، ويحتسب له التقدير الذي حصل عليه في الإعادة، على أن تُذكر جميع التقديرات التي حصل عليها الطالب في سجله الأكاديمي، وعند حساب المعدل التراكمي يحتسب له التقدير الأخير فقط .

مادة (16): تقييم آداء الطالب في المقررات:

1- يتم تقييم كل مقرر من 100 (مائة) درجة

2- يتم تقييم المقررات بناء على العناصر التالية:

نوع المقرر	اختبار منتصف الفصل	شفوي	الامتحان النظري النهائي (تحريري)
مقررات تخصص	% 20	%20	%60
مقررات خارج التخصص	%25	-	%75

3- يكون زمن الامتحان النظري النهائي للمقرر ساعتان.

4- يعتبر الطالب الغائب في الامتحان النهائي للفصل غائباً في المقرر.

5- عند إعادة الطالب لمقرر رسب فيه، فعليه إعادة دراسة هذا المقرر وأداء الامتحان فيه، ويحتسب له التقدير الذي حصل عليه في الإعادة، على أن تذكر جميع التقديرات التي حصل عليها الطالب في سجله الأكاديمي، وعند حساب المعدل التراكمي يحتسب له التقدير الأخير فقط.

6- يحصل الطالب على تقدير(F) إذا تغيب عن الحضور بدون حذف المقرر أو الانسحاب منه.

7- مرتبة الشرف: تُمنح مرتبة الشرف للطالب الذي يحصل على معدل تراكمي عند التخرج لا يقل عن (3,7) نقطه، و يشترط للحصول على مرتبة الشرف ما يلي:
أن يكون قد درس في الكلية ما لا يقل عن 75 % من متطلبات التخرج وألا يكون قد رسب في أي مقرر دراسي خلال تسجيله بالكلية.
8-أن يكون قد أكمل متطلبات التخرج في مدة لا تتجاوز أربع سنوات بعد استبعاد فترات وقف القيد.

مادة (17): الدلالات الرقمية والرمزية للدرجات والتقديرات في نظام الساعات المعتمدة والنسب المئوية المكافئة لها عند التحويل من و إلى نظام الفصلين الدراسيين :

يتم تقييم أداء الطالب في المقررات طبقا للجدول الآتي:

الرمز	عدد النقاط	النسبة المئوية	التقدير
A+	4	95% فأكثر	ممتاز
A	3,7	90-95%	
B+	3,3	85إلى أقل من 90 %	جيد جدا
B	3,2	80إلى أقل من 85 %	
C+	2,9	75إلى أقل من 80 %	جيد
C	2,8	65إلى أقل من 75 %	
D+	2,3	58إلى أقل من 65 %	مقبول
D	2	50إلى أقل من 58 %	
F	0	أقل من 50 %	راسب

التقديرات التالية لا تدخل ضمن حساب متوسط التقدير

غير مكتمل	I
انسحاب رسمي	W
انسحاب إجباري	FW

مستمع	L
يتقدم	IP
غير ناجح	Np
ناجح	P

التحويل من نظام الفصلين الدراسيين إلى نظام الساعات المعتمدة

الرمز	عدد النقاط	النسبة المئوية	التقدير
A+	4	95% فأكثر	ممتاز
A	3,7	90-95%	
B+	3,3	85إلى أقل من 90 %	جيد جدا
B	3,2	80إلى أقل من 85 %	
C+	2,9	75إلى أقل من 80 %	جيد
C	2,8	65إلى أقل من 75 %	
D+	2,3	58إلى أقل من 65 %	مقبول
D	2	50إلى أقل من 58 %	
F	0	أقل من 50 %	راسب

مادة (18) : تقييم الحالات الخاصة :

يوضع الطالب في حالة مراقبة من مرشده الأكاديمي إذا حصل على متوسط نقاط تراكمي أقل من 1,3 عند نهاية أي فصل دراسي مع توجيه إنذار أكاديمي له.

مادة (19): حساب المعدل التراكمي:

تحسب نقاط المقرر والمعدل التراكمي للطالب كما يلى:

- تُحسب نقاط كل مقرر على أنها عدد ساعاته المعتمدة مضروبة في نقاط تقدير المقرر.
- تُحسب المعدل التراكمي لأي فصل دراسي على أنه ناتج قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في هذا الفصل مقسوما على مجموع الساعات المعتمدة لهذه المقررات .
- يحسب المعدل التراكمي العام على أنه ناتج قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في كل المقررات التي درسها الطالب مقسوما على مجموع الساعات المعتمدة لهذه المقررات.

أ- نقاط تقدير المقرر = عدد الساعات المعتمدة × نقاط المقرر

ب- المعدل التراكمي للدرجات GPA لكل فصل دراسي يحتسب وفقًا للمعادلة التالية :

(نقاط تقدير المقرر 1) + (نقاط تقدير المقرر 2) + ...

مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات الدراسية التي أكملها الطالب في الفصل الدراسي

المعدل التراكمي

وفقًا للمعادلة التالية :CGPA جـ - يتم حساب إجمالي المعدل التراكمي للدرجات

مجموع نقاط تقديرات جميع المقررات التي أكملها الطالب

CGPA = ——————————————————
مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات الدراسية التي أكملها الطالب

مادة (20) : دراسة مقررات خارج الكلية (الجامعة) :

يجوز للطالب دراسة بعض المقررات بإحدى الجامعات المصرية الحكومية وبها برامج مماثلة أو الأجنبية بحد أقصى أربعة فصول دراسية رئيسية طبقا للبروتوكول الذي يتم إبرامه بين جامعة طنطا وأي جامعة أخرى معترف بها طبقا للقواعد التي تعتمدها اللجنة التنفيذية للبرنامج وبعد موافقة المجلس الأعلى للجامعات على ذلك.

مادة (21) : بيان بالسجل الأكاديمي:

للطالب الحق في الحصول على بيان معتمد لسجله الأكاديمي بعد سداد جميع المصاريف الدراسية.

مادة (22) :الإنذار الأكاديمي:

- إذا انخفض المعدل التراكمي للطالب إلى أقل من 1.2 وذلك بعد إتمام فصلين دراسيين على الأقل من التحاقه بالكلية يوجه له إنذار أكاديمي يقضى بضرورة رفع الطالب لمعدله التراكمي، ويعتبر الطالب تحت المتابعة الأكاديمية من قبل المرشد الأكاديمي.
- إذا استمر المعدل المتدني للطالب في الفصل الدراسي الرئيسي التالي للإنذار الأول يوجه له الإنذار الثاني ولا يسمح له بالتسجيل إلا في الحد الأدنى وهو 12 ساعة معتمدة.

مادة (23) : إيقاف القيد:

- يجوز للطالب وقف قيده لفصل دراسي أو أكثر – إذا تقدم الطالب بعذر مقبول يمنعه من الانتظام في الدراسة بحد أقصى أربعة فصول دراسية متقطعة خلال فترة دراسته وفي حالة تجاوز هذه المدة يدفع الطالب مصروفات يحددها مجلس إدارة البرنامج طبقاً للقواعد المالية للبرنامج وقرارات مجلس الجامعة في هذا الشأن (يطبق قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وقرارات مجلس الجامعة في هذا الشأن).
- تحدد اللجنة الفرعية للبرنامج الحد الأدنى لعدد الطلاب لفتح مقررات دراسية.
- ينقل الطالب من المستوى الدراسي المقيد به إلي المستوى الذي يليه، إذا نجح في جميع المقررات، ويقيد الطالب في المستوى الثاني إذا اجتاز ما لا يقل (30) ساعة معتمدة، ويقيد في المستوى الثالث إذا اجتاز ما لا يقل عن (60) ساعة معتمدة، ويقيد في المستوى الرابع إذا اجتاز ما لا يقل عن (90) ساعة معتمدة.

مادة (24) : إلغاء القيد:

يلغى قيد الطالب إذا ارتكب مخالفة ما تخل بالآداب أو تخالف أنظمة الكلية أو الجامعة أو طبق في حقه لائحة تأديب الطلاب (يطبق قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وقرارات مجلس الجامعة في هذا الشأن) .

مادة (25) : حالات الفصل:

يتم فصل الطالب من الدراسة في أي من الحالات التالية :

- الطالب الذى لا يتمكن من رفع متوسط نقاطه التراكمي عن 1.3 إلي 4.00 في نهاية الفصل الدراسي الرئيسي الثالث من بدء التحاقه بالبرنامج وتم إنذاره أكاديميا مرتين طبقاً لمادة الإنذار الأكاديمي من اللائحة.
- الطالب الذى يتكرر انخفاض متوسط نقاطه التراكمي عن 1.3 من 4.00 في ستة فصول دراسية رئيسية متتالية .
- إذا لم يحقق الطالب شروط التخرج خلال الحد الأقصى للدراسة وهو عشر سنوات يتم فصله.
- يجوز للجنة التنفيذية للبرنامج أن تنظر في إمكانية منح الطالب المعرض للفصل نتيجة عدم تمكنه من ر فع معدله التراكمي إلى 1.3 على الأقل ، فرصة واحدة وأخيرة مدتها فصلين دراسيين بهدف رفع معدله التراكمي إلى 1.3 وتحقيق متطلبات التخرج، إذا كان قد أتم بنجاح دراسة 80 %من الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج على الأقل.

مادة (26) :

تطبق أحكام قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وأي تعديلات تطرأ عليه فيما لم يرد فيه نص في هذه اللائحة.

مادة (27) :

يجوز للجنة التنفيذية للبرنامج تعديل المحتوى العلمي لأي مقرر من المقررات الدراسية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص وتوافق عليه اللجنة العليا ويعتمده مجلس الجامعة.





جامعة طنطـــــــــا
كليـــــــة الآداب
قسم اللغـــة الإنجليزيـــة

مقررات البرنامج :

تصنف المقررات كالآتي:

مقررات متطلبات جامعة: حقوق الإنسان – تكنولوجيا المعلومات

مقررات متطلبات كلية: اللغة العربية – اللغة الفرنسية – اللغة اللاتينية – علم نفس الإبداع – مصادر المعلومات الرقمية

مقررات متطلبات تخصص: باقي المقررات

المقررات الإجبارية :

الرقم الكودي	المادة	عدد الساعات التدريسية		
		نظري	عملي	المجموع
ELLT-101	قصة (1)	3	0	3
ELLT-102	الترجمة من الإنجليزية إلى العربية (1)	3	0	3
ELLT-103	مدخل لدراسة اللغويات	2	2	3
ELLT-104	مسرح (1)	3	0	3
ELLT-105	اللغة اللاتينية (1)	3	0	3
ELLT-106	قواعد وتدريبات	3	0	3
ELLT-107	الترجمة من العربية إلى الإنجليزية (1)	3	0	3
ELLT-108	محادثة	2	2	3
ELLT-109	شعر (1)	3	0	3
ELLT-110	اللغة العربية (1)	3	0	3

ELLT-201	شعر (2)	3	0	3
ELLT-202	الترجمة من الإنجليزية إلى العربية (2)	3	0	3
ELLT-203	مهارات الكتابة	3	0	3
ELLT-204	قواعد اللغة الإنجليزية (2)	2	2	3
ELLT-205	أدب وحضارة كلاسيكية	3	0	3
ELLT-206	الترجمة من العربية إلى الإنجليزية (2)	3	0	3
ELLT-207	قصة (2)	3	0	3
ELLT-208	دراسات لغوية (1)	2	2	3
ELLT-209	مقال (1)	3	0	3
ELLT-210	اللغة اللاتينية (2)	3	0	3
ELLT-301	قصة (3)	3	0	3
ELLT-302	دراسات لغوية (2)	2	2	3
ELLT-303	قراءات نقدية (1)	3	0	3
ELLT-304	لغويات نصية	3	0	3
ELLT-305	قراءة النصوص الأدبية	3	0	3





جامعة طنطـــــــــا
كليـــــــة الآداب
قسم اللغـــة الإنجليزيـــة

ELLT-306	شعر (3)	3	0	3
ELLT-307	أدب الخيال العلمي	3	0	3
ELLT-308	مسرح (2)	3	0	3
ELLT-309	ترجمة متقدمة (1)	3	0	3
ELLT-310	مقال (2)	3	0	3
ELLT-401	مسرح (3)	3	0	3
ELLT-402	نظريات الترجمة	3	0	3
ELLT-403	قراءات نقدية (2)	3	0	3
ELLT-404	مصادر المعلومات الرقمية	3	0	3
ELLT-405	أدب مقارن	3	0	3
ELLT-406	شعر (4)	3	0	3
ELLT-407	ترجمة متقدمة (2)	3	0	3
ELLT-408	تيارات لغوية معاصرة	2	2	3
ELLT-409	قصة (4)	3	0	3
ELLT-410	مشروع بحثي	3	0	3





جامعة طنطـــــــــا
كليـــــــة الآداب
قسم اللغـــة الإنجليزيـــة

المقررات الاختيارية :

الرقم الكودي	المادة	عدد الساعات التدريسية		
		نظري	عملي	المجموع
ELLT-E101	قواعد اللغة الإنجليزية (1)	2	2	3
ELLT-E102	مهارات القراءة (1)	3	0	3
ELLT-E103	مهارات القراءة (2)	3	0	3
ELLT-E104	اللغة الفرنسية (1)	2	2	3
ELLT-E201	نصوص للتحليل النقدي	3	0	3
ELLT-E202	اللغة العربية (2)	3	0	3
ELLT-E203	مسرح عالمي	3	0	3
ELLT-E204	اللغة الفرنسية (2)	3	0	3
ELLT-E301	قصة قصيرة	3	0	3
ELLT-E302	تكنولوجيا المعلومات	3	0	3
ELLT-E303	أدب الأطفال والرحلات	3	0	3
ELLT-E304	علم نفس الإبداع	3	0	3
ELLT-E401	مناهج بحث	3	0	3
ELLT-E402	ترجمة أدبية	3	0	3
ELLT-E403	موضوعات في الحضارة الإنجليزية	3	0	3
ELLT-E404	علم الأسلوبية	3	0	3

جامعة طنطـــــــــا
كليـــــــة الآداب
قسم اللغـــة الإنجليزيـــة

المحتوي العلمي (توزيع المقررات علي المستويات الدراسية) :

الخطة الدراسية للمستوي الأول: المتطلبات الإجبارية (30) ساعة معتمدة

المستوى الأول (الفصل الدراسي الأول)

م	الكود	المقرر	عدد الساعات التدريسية		عدد الساعات المعتمدة
			نظري	عملي	
1	ELLT-101	قصة (1)	3	0	3
2	ELLT-102	الترجمة من الإنجليزية إلى العربية (1)	3	0	3
3	ELLT-103	مدخل لدراسة اللغويات	2	2	3
4	ELLT-104	مسرح (1)	3	0	3
5	ELLT-105	اللغة اللاتينية (1)	3	0	3

مواد اختيارية (يختار الطالب مقرراً واحداً من المقررات التالية)

1	ELLT-E101	قواعد اللغة الإنجليزية (1)	2	2	3
2	ELLT-E102	مهارات القراءة (1)	3	0	3

جامعة طنطـــــــــا
كليـــــــة الآداب
قسم اللغـــة الإنجليزيـــة

المستوى الأول (الفصل الدراسي الثاني)

م	الكود	المقرر	عدد الساعات		عدد الساعات المعتمدة
			نظري	عملي	
1	ELLT-106	قواعد وتدريبات	3	0	3
2	ELLT-107	الترجمة من العربية إلى الإنجليزية (1)	3	0	3
3	ELLT-108	محادثة	2	2	3
4	ELLT-109	شعر (1)	3	0	3
5	ELLT-110	اللغة العربية (1)	3	0	3

مواد اختيارية (يختار الطالب مقرراً واحداً من المقررات التالية)

1	ELLT-E103	مهارات القراءة (2)	3	0	3
2	ELLT-E104	لغة فرنسية (1)	2	2	3

جامعة طنطـــــــــا
كليـــــــة الآداب
قسم اللغـــة الإنجليزيـــة

الخطة الدراسية للمستوى الثاني : المتطلبات الإجبارية (30) ساعة معتمدة

المستوى الثاني (الفصل الدراسي الأول)

م	الكود	المقرر	عدد الساعات		عدد الساعات المعتمدة
			نظري	عملي	
1	ELLT-201	شعر (2)	3	0	3
2	ELL- 202	الترجمة من الإنجليزية إلى العربية (2)	3	0	3
3	ELLT-203	مهارات الكتابة	3	0	3
4	ELLT-204	قواعد اللغة الإنجليزية (2)	2	2	3
5	ELLT-205	أدب وحضارة كلاسيكية	3	0	3

مواد إختيارية (يختار الطالب مقرراً واحداً من المقررات التالية)

1	ELLT-E201	نصوص للتحليل النقدي	3	0	3
2	ELLT-E202	اللغة العربية (2)	3	0	3

١٨١٠





جامعة طنطـــــــــا
كليـــــــة الآداب
قسم اللغـــة الإنجليزيـــة

المستوى الثاني(الفصل الدراسي الثاني)

م	الكود	المقرر	عدد الساعات		عدد الساعات المعتمدة
			نظري	عملي	
1	ELLT-206	الترجمة من العربية إلى الإنجليزية (2)	3	0	3
2	ELLT-207	قصة (2)	3	0	3
3	ELLT-208	دراسات لغوية (1)	2	2	3
4	ELLT-209	مقال (1)	3	0	3
5	ELLT-210	اللغة اللاتينية (2)	3	0	3

مواد اختيارية (يختار الطالب مقرراً واحداً من المقررات التالية)

1	ELLT-E203	مسرح عالمي	3	0	3
2	ELLT-E204	اللغة الفرنسية (2)	3	0	3

جامعة طنطـــــــــا
كليـــــــة الآداب
قسم اللغـــة الإنجليزيـــة

الخطة الدراسية للمستوي الثالث : المتطلبات الإجبارية (30) ساعة معتمدة

المستوى الثالث (الفصل الدراسي الأول)

م	الكود	المقرر	عدد الساعات		عدد الساعات المعتمدة
			نظري	عملي	
1	ELLT-301	قصة (3)	3	0	3
2	ELLT-302	دراسات لغوية (2)	2	2	3
3	ELLT-303	قراءات نقدية (1)	3	0	3
4	ELLT-304	لغويات نصية	3	0	3
5	ELLT-305	قراءة النصوص الأدبية	3	0	3

مواد اختيارية (يختار الطالب مقرراً واحداً من المقررات التالية)

1	ELLT-E301	قصة قصيرة	3	0	3
2	ELLT-E302	تكنولوجيا المعلومات	3	0	3

جامعة طنطـــــــا
كليـــــــة الآداب
قسم اللغـــة الإنجليزيـــة

المستوى الثالث (الفصل الدراسي الثاني)

م	الكود	المقرر	عدد الساعات		عدد الساعات المعتمدة
			نظري	عملي	
1	ELLT-306	شعر (3)	3	0	3
2	ELLT-307	أدب الخيال العلمي	3	0	3
3	ELLT-308	مسرح (2)	3	0	3
4	ELLT-309	ترجمة متقدمة (1)	3	0	3
5	ELLT-310	مقال (2)	3	0	3

مواد اختيارية (يختار الطالب مقرر واحد من المقررات التالية)

1	ELLT-E303	أدب الأطفال والرحلات	3	0	3
2	ELLT-E304	علم نفس الإبداع	3	0	3

جامعة طنطـــــــــا
كليـــــــة الآداب
قسم اللغـــة الإنجليزيـــة

الخطة الدراسية للمستوي الرابع : المتطلبات الإجبارية (30) ساعة معتمدة

المستوي الرابع (الفصل الدراسي الأول)

م	الكود	المقرر	عدد الساعات		عدد الساعات المعتمدة
			نظري	عملي	
1	ELLT-401	مسرح (3)	3	0	3
2	ELLT-402	نظريات الترجمة	3	0	3
3	ELLT-403	قراءات نقدية (2)	3	0	3
4	ELLT-404	مصادر المعلومات الرقمية	3	0	3
5	ELLT-405	أدب مقارن	3	0	3

مواد اختيارية (يختار الطالب مقرراً واحداً من المقررات التالية)

1	ELLT-E401	مناهج بحث	3	0	3
2	ELLT-E402	ترجمة أدبية	3	0	3

١٨ ساعة

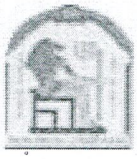
جامعة طنطـــــــــا
كليـــــــة الآداب
قسم اللغـــة الإنجليزيـــة

المستوى الرابع (الفصل الدراسي الثاني)

م	الكود	المقرر	عدد الساعات		عدد الساعات المعتمدة
			نظري	عملي	
1	ELLT-406	شعر (4)	3	0	3
2	ELLT-407	ترجمة متقدمة (2)	3	0	3
3	ELLT-408	تيارات لغوية معاصرة	2	2	3
4	ELLT-409	قصة (4)	3	0	3
5	ELLT-410	مشروع بحثي	3	0	3

مواد اختيارية (يختار الطالب مقرراً واحداً من المقررات التالية)

1	ELLT-E403	موضوعات في الحضارة الإنجليزية	3	0	3
2	ELLT-E404	علم الأسلوبية	3	0	3





جامعة طنطـــــــــا
كليـــــــة الآداب
قسم اللغـــة الإنجليزيـــة

اللائحة المالية والإدارية لبرنامج

"اللغة الإنجليزية والترجمة "

بنظام الساعات المعتمدة

للحصول علي درجة الليسانس في الآداب

المقدم من قسم اللغة الإنجليزية بكلية الآداب





جامعة طنطـــــــــا
كليـــــــة الآداب
قسم اللغـــة الإنجليزيـــة

أو لاً : اللائحة الإدارية :

مادة 1 :

تشكل اللجنة العليا للإشراف العام علي البرنامج (مجلس إدارة البرنامج) على النحو التالي :

السيد أ.د / رئيس الجامعة	رئيسا
السيد أ.د / نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب	عضوا
السيد أ.د / عميد كلية الآداب	عضوا
السيد أ.د / وكيل كلية الآداب لشئون التعليم والطلاب	عضوا
السيد / مدير عام التعليم	أمين اللجنة

اختصاصات اللجنة العليا :

تختص اللجنة العليا بالإشراف العام على برنامج اللغة الإنجليزية وبالأخص علي المسائل الآتية:

1. التخطيط لتحقيق الأهداف التي من أجلها أنشئ برنامج الدراسة .
2. توفير كافة الإمكانيات المادية والبشرية اللازمة لتسيير شئون الدراسة بالبرنامج.
3. تنظيم وإدارة كل ما يرتبط بنظام الدراسة بالبرنامج وما يرتبط به من أعمال الامتحانات.
4. اعتماد اقتراح اللجنة التنفيذية بتحديد أعداد الطالب المقبولين بالبرنامج
5. وضع النظام المالي الذي يحقق حسن الاستفادة من الإيرادات المالية الذاتية للبرنامج
6. . وضع نظام الحوافز والمكافآت المالية
7. اعتماد الميزانية والحساب الختامي لإيرادات ومصروفات البرنامج
8. اعتماد محاضر اجتماعات اللجنة التنفيذية للبرنامج.
9. اعتماد اقتراحات اللجنة التنفيذية بشأن مكافآت الإعمال الإدارية المرتبطة بالبرنامج وعلى الأخص بدل حضور الجلسات ومقابل الإشراف الإداري على البرنامج وغيرها من الرسوم الإدارية المرتبطة به.

مادة 2:

تشكل اللجنة التنفيذية للبرنامج على النحو التالي:

1. السيد أ.د / عميد كلية الآداب	رئيسا
2. السيد أ.د / وكيل كلية الآداب لشئون التعليم والطلاب	عضوا
3. السيد أ.د / رئيس مجلس قسم اللغة الإنجليزية وآدابها	عضوا
4. السيد أ.د / المنسق الأكاديمي للبرنامج	بناء على ترشيح أ.د/ عميد الكلية
5. عدد 2 من أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة بالقسم	بناء على ترشيح أ.د/عميد الكلية
6. السيد / مدير شئون الطلاب	أمين اللجنة

اختصاصات اللجنة التنفيذية:

تختص اللجنة التنفيذية بالإشراف العام على برنامج اللغة الإنجليزية وبالأخص المسائل الآتية:

1. اقتراح عدد الطالب المقبولين سنويا بالبرنامج
2. استلام أو راق وملفات الطالب الراغبين في الالتحاق بالبرنامج ومراجعتها والتأكد من سلامتها.
3. إعداد كشوف وقوائم بأسماء الطالب المقيدين بالبرنامج
4. اقتراح جداول الدراسة واعتمادها من جهة الاختصاص
5. متابعة سير الدراسة والتأكد من توافر كافة الإمكانات اللازمة لحسن سير العملية التعليمية
6. اقتراح القواعد التنظيمية لتحديد موقف الطلاب في حالات (إيقاف القيد / الانسحاب من البرنامج / الحرمان من الدراسة / تحصيل الرسوم و الرسوم الدراسية).
7. متابعة سداد الطلاب الرسوم الدراسية المستحقة عليهم وفقا لنظام التحصيل المقرر
8. دراسة وعرض كافة المعوقات التي تواجه سير وانتظام الدراسة واقتراح كيفية إزالة أسبابها .
9. دراسة وعرض المشكلات التي تواجه الطلاب واقتراح الحلول المناسبة لها .
10. وضع جدأو ل الامتحانات واعتمادها من جهة الاختصاص .
11. النظر في قبول اعتذار الطالب عن عدم حضور الامتحانات .
12. تشكيل لجان الممتحنين والمصححين والمراقبة والملاحظة ولجان الكنترول وإعداد النتائج.
13. اقتراح مقابل التدريس لأعضاء هيئة التدريس ومعأو نيهم بالبرنامج .
14. اتخاذ الإجراءات الإدارية والفنية والقانونية لمنح الطلاب الناجحين بالبرنامج الدرجة العلمية المنصوص عليها بعد التأكد من استيفائهم كافة متطلبات التخرج وإصدار شهادات التخرج
15. إعداد الميزانية والحساب الختامي لإيرادات ومصروفات البرنامج واعتمادها من جهة الاختصاص .

ثانياً: اللائحة المالية:

مادة 1: يكون للبرنامج موازنة خاصة به تشمل جميع الإيرادات المنظور تحصيلها والنفقات المقرر صرفها خلال السنه المالية للبرنامج التي تبدأ اعتباراً من أول يوليو وتنتهي بنهاية يونيو من العام التالي.

مادة 2: تودع جميع إيرادات البرنامج في أحد المصارف في حساب مستقل ولا يجوز الصرف من هذه الإيرادات إلا في الأغراض المخصصة لها طبقاً للائحة البرنامج ويكون الصرف بناء على مستندات مستوفاة ومعتمدة من السلطة المختصة.

مادة 3: تتكون إيرادات البرنامج من:

1. الرسوم الدراسية والإضافية المقررة على الطلاب.
2. . عائد الساعات المعتمدة للدراسة في الفصل الدراسي الصيفي .
3. الإعانات والتبرعات التي تقدم للبرنامج.
4. الإيرادات الأخرى التي تخصص لدعم البرنامج.

مادة 4: المصروفات الدراسية بالبرنامج تشمل:

- 200 جنية للساعة المعتمدة + ثمن الكتب الدراسية

إجمالي المصاريف الدراسية للبرنامج =200×144=28800 جنية بدون ثمن الكتب

متوسط المصاريف الدراسية السنوية =28800÷4=7200 جنية بدون ثمن الكتب

متوسط المصاريف الدراسية للفصل الدراسي الواحد 7200÷2=3600 جنيه بدون ثمن الكتب

- 300 جنية مقابل كل ساعة معتمدة في الفصل الصيفي شاملة رسوم التسجيل ودخول الامتحان ، ولا يسمح بتسجيل الطالب إلا بعد سداد هذه الرسوم ، وبحد أقصي 9 ساعات معتمدة .
- يتم إعادة النظر في المبالغ السابقة كل عامين بمعرفة اللجنة التنفيذية واللجنة العليا .

مادة 5 : نظام سداد المصروفات الدراسية السنوية :

- يتم سداد الرسوم مقابل التسجيل والخدمات التعليمية عند بدء التسجيل. ويحدد مجلس إدارة البرنامج المصاريف المطلوبة للتسجيل و الخدمات التعليمية. تؤدي المصروفات الدراسية للبرنامج دفعة واحدة أو علي دفعتين متساويتين تسدد في كل فصل دراسي .

- أي طالب لا يسدد المصاريف الدراسية كاملة لا يسمح له بالانتظام في الدراسة في الكلية وإذا كانت هناك أية مصاريف دراسية لازلت غير مسددة عند دخول الطالب الامتحان المؤهِل لدرجة الليسانس فإن النتيجة تُحجب ولا يتم إصدار شهادة الليسانس إلا عند تسديد الرسوم الدراسية كاملة .

- على الطلاب أن يخطروا المرشد الأكاديمي المخصص لهم من قِبل المجلس الأكاديمي عند انقطاعهم عن الدراسة لمدة تزيد عن أسبوع، فيجب تقديم شهادة مرضية تدل على ذلك وتعتمد الشهادة المرضية من اللجنة الطبية المختصة بإدارة الشئون الطبية بالجامعة.
- على الطالب أن يخطر إدارة البرنامج بأي تغيير في عنوان مراسلته.
- يجوز تعديل المصروفات الدراسية والإضافية بناءً على تقرير تقييم البرنامج وبحث ميزانيته ويجوز أن يقترح مجلس إدارة البرنامج تعديل المصروفات الدراسية والإضافية وغيرها ويصدر التعديل بتوصية من اللجنة التنفيذية للبرنامج، ويعتمد من اللجنة التنفيذية العليا ومن مجلس الجامعة .
- يؤدي الطلاب الوافدون المصروفات الدراسية بالعملة الأجنبية.

مادة 6 : توزع إيرادات برنامج " اللغة الإنجليزية والترجمة" للحصول علي درجة الليسانس في الآداب علي النحو التالي :

- 15% لحساب وزارة المالية
- 5 % لحساب وزارة التعليم العالي (تمويل وحدة متابعة البرامج الجديدة)
- 20 % تنمية الموارد الذاتية بالجامعة
- 5 % دعم الرعاية الصحية
- 55 % حصة الكلية

مادة 7 : أجور ومكافآت المشاركين بالبرنامج :

تخصص أجور ومكافآت المشاركين بالبرنامج علي النحو التالي :

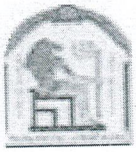
- مكافآت الساعات الإشرافية للجنة العليا (مجلس إدارة البرنامج) تحدد بناء على اقتراح اللجنة التنفيذية طبقاً للموارد المتاحة وتوافق عليه اللجنة العليا ويعتمد من مجلس الجامعة.
- مكافآت حضور جلسات و اجتماعات اللجنة العليا (مجلس إدارة البرنامج) واللجنة التنفيذية للإشراف على البرنامج ، وتحدد بناء على اقتراح اللجنة التنفيذية طبقا للموارد المتاحة وتوافق عليه اللجنة العليا ويعتمد من مجلس الجامعة .
- مكافآت إدارة وتشغيل البرنامج بالكلية: تقرر اللجنة العليا مكافآت الإشراف وكذلك مكافآت الأعضاء الإداريين بناءً على اقتراح اللجنة التنفيذية وبناءً على سير الدراسة والإشراف على أعمال الامتحانات في نهاية كل فصل دراسي بضوابط مالية وتعتمد من مجلس الجامعة.
- مقابل التدريس: تحسب مكافآت ساعات تدريس المحاضرات والتدريب والجلسات الشفوية وأعمال الامتحانات طبقاً لاقتراحات المنسق الأكاديمي للبرنامج في حدود الموارد المتاحة وتعرض على اللجنة التنفيذية ثم اللجنة العليا ويعتمد من مجلس الجامعة .على أن يتم إعادة النظر في قيمة المكافآت سنويا ويتم إقرار أي تعديل تقترحه اللجنة التنفيذية وتوافق عليه اللجنة العليا ويعتمد من مجلس الجامعة.
- مكافآت التصحيح: يتم صرف مكافآت مقابل تصحيح الورقة التحريري أو الامتحانات الشفوية أو العملية (طبقا لما تقره اللجنة التنفيذية وتوافق عليه اللجنة العليا ويعتمد من مجلس الجامعة).
- مكافآت الكنترول: يتم صرف مكافآت الكنترول وفقا لقرار تشكيل لجان الكنترول (وطبقا لما تقره اللجنة التنفيذية وتوافق عليه اللجنة العليا ويعتمد من مجلس الجامعة)
- مكافآت المرشدين الأكاديميين: يتم صرف مكافأة المرشدين الاكاديميين (طبقاً لما تقترحه اللجنة التنفيذية وتوافق عليه اللجنة العليا ويعتمد من مجلس الجامعة).

مادة 8 :

تضطلع الكلية بتطوير المعامل والمدرجات والأجهزة من الموارد المالية المتاحة للبرنامج بعد الغرض على اللجنة التنفيذية وموافقة اللجنة العليا واعتماد مجلس الجامعة.

مادة 9 :
لمجلس الجامعة أن يقوم بتعديل أو تغيير أي من بنود اللائحة المالية بما يتوافق مع الموارد المالية المتاحة للبرنامج بموجب مقترح مقدم من اللجنة التنفيذية وموافقة اللجنة العليا.

مادة 10:
يختار عميد الكلية مديرا مالياً للبرنامج من بين أعضاء الجهاز الإداري بالكلية ، يتولى متابعة إيرادات البرنامج مصروفاته أولا باول وعرض تقرير شهري علي اللجنة التنفيذية ببيان الإيرادات والمصروفات بالإضافة إلي إعداد حساب ختامي للبرنامج يظهر فيه الإيرادات وبيان المنصرف الفعلي .





جامعة طنطـــــــــا
كليـــــــة الآداب
قسم اللغـــة الإنجليزيـــة

طرق وقواعد تقييم الملتحقين بالبرنامج :

الطريقة	ما تقيسه من المخرجات التعليمية المستهدفة
الاختبارات النظرية	جميع المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج
الاختبارات العملية والشفوية	جميع المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج
التكليفات	المهارات المهنية والعملية المستهدفة من البرنامج

طرق تقويم البرنامج :

القائم بالتقويم	الوسيلة	العينة
1. طلاب الفرقة النهائية	استبيان	% 20
2. الخريجون	استبيان	% 10
3. أصحاب الأعمال	استبيان	% 5
4. مقيم خارجي أو ممتحن خارجي	قائمة مراجعة للتقييم	
5. طرق أخرى		